

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета экономики и  
информационной безопасности

Протокол заседания Совета факультета

№ 1 « 28 » августа 2018 г.

И.о. декана факультета экономики и  
информационной безопасности

О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и  
менеджмента

Протокол заседания кафедры

№ 1 « 28 » августа 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

А.Н. Петрова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине	<u>Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)</u> (наименование)
образовательная программа	<u>38.03.02 Менеджмент</u> <u>Логистика и управление цепями поставок</u>
форма обучения	<u>заочная</u>

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Петрова А.Н.  
канд. экон. наук, доцент  
(должность, Ф. И. О., ученая  
степень, звание автора(ов)  
программы)

Йошкар-Ола, 2018

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	6
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации .....	25
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	36
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	38
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	39

## 1. Пояснительная записка

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере бухгалтерского финансового и управленческого учета, обеспечивающих возможность сформировать у бакалавров соответствующие профессиональные компетенции в избранной области деятельности.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

**Дисциплина «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 2 этап.

начинает формирование профессиональной компетенции:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) – 1 этап.

### Этапы формирования компетенций (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Microsoft Office (Word, Power Point) в профессиональной деятельности	1	1
		Microsoft Office (Excel) в профессиональной деятельности	1	1
		Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)	4	2
		Комплексный управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности	6	3
		Налоги и налогообложение	6	3
		Налоговое право	6	3
		Финансовый менеджмент	8	4
		Производственная практика: преддипломная практика	10	5
		Государственная итоговая аттестация	10	5
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты	Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)	4	1

финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Налоги и налогообложение	6	2
	Налоговое право	6	2
	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	3
	Производственная практика: преддипломная практика	10	4
	Государственная итоговая аттестация	10	4

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления финансовой отчетности;</li> <li>- методы и способы финансового учета;</li> <li>- методы обработки отчетной информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять навыки составления финансовой отчетности и осознавать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- пользоваться современными методами обработки отчетной информации;</li> <li>- грамотно интерпретировать и применять современные методы учета в отношении отдельных объектов учета и деятельности организации в целом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления финансовой отчетности;</li> <li>- навыками обработки отчетной информации;</li> <li>- практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского учета.</li> </ul>
ПК-14	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и стандарты финансового учета;</li> <li>- сущность финансовой политики организации;</li> <li>- виды финансовой отчетности организации и правила ее составления;</li> <li>- методы управления затратами организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать основные принципы финансового учета при формировании учетной политики организации;</li> <li>- применять стандарты финансового учета при формировании финансовой отчетности организации;</li> <li>- определять виды затрат и направления их оптимизации;</li> <li>- вырабатывать альтернативные варианты финансовых решений и осуществлять выбор на основе данных управленческого учета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами применения принципов и стандартов финансового учета при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>- методами управления затратами организации;</li> <li>- методами принятия решений на основе данных управленческого учета.</li> </ul>

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, практические задачи, контрольная работа, реферат, доклад.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

## 2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

заочная форма обучения: 6 лекционных часов, 8 практических часов, 85 часов самостоятельной работы, контроль – 9 часов.

### 2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия (семинарские)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>						
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	18	2	1	-	15
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>						
2.	Учет процесса приобретения	18	2	1	-	15
3.	Учет процесса производства	19	2	2	-	15
4.	Учет процесса продажи	17	-	2	-	15
5.	Учет капитала	18	-	1	-	17
<b>Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>						
6.	Бухгалтерский управленческий учет	9	-	1	-	8
	Контроль	9	-	-	-	-
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>85</b>

## 2.2. Тематический план лекций

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>		
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	2
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>		
2.	Учет процесса приобретения	2
3.	Учет процесса производства	2
4.	Учет процесса продажи	-
5.	Учет капитала	-
<b>Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>		
6.	Бухгалтерский управленческий учет	-
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>

### Содержание лекционных занятий

#### Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

##### Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

###### План:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Принципы ведения бухгалтерского учета (финансового учета, управленческого учета) и учетная политика организации
3. Предмет и метод бухгалтерского учета (финансового учета, управленческого учета)
4. Счета и двойная запись
5. Бухгалтерские счета и двойная запись
6. хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс
7. Методы обработки отчетной информации

#### Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

##### Тема 2. Учет процесса приобретения

###### План:

1. Сущность финансовой политики организации
2. Методы и способы финансового учета
3. Характеристика процесса приобретения
4. Оценка активов при их приобретении
5. Учет поступления основных средств
6. Учет амортизации основных средств
7. Учет поступления нематериальных активов
8. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов
9. Синтетический учет материалов

##### Тема 3. Учет процесса производства

###### План:

1. Характеристика процесса производства
2. Классификация затрат на производство

3. Учет затрат основного и вспомогательного производства
4. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
5. Общая схема учета затрат на производство
6. Методы управления затратами организации

#### **Тема 4. Учет процесса продажи**

**План:**

1. Учет готовой продукции
2. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет конечного финансового результата и нераспределенной прибыли

#### **Тема 5. Учет капитала**

**План:**

1. Учет уставного капитала
2. Учет резервного и добавочного капитала

### **Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет**

#### **Тема 6. Бухгалтерский управленческий учет**

**План:**

1. Теоретические основы управленческого учета
2. Понятие затрат и их классификация
3. Методы учета затрат на производство



### 2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>		
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	1
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>		
2.	Учет процесса приобретения	1
3.	Учет процесса производства	2
4.	Учет процесса продажи	2
5.	Учет капитала	1
<b>Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>		
6.	Бухгалтерский управленческий учет	1
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>8</b>

#### Содержание практических (семинарских) занятий по темам Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

##### План:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и учетная политика организации
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Счета и двойная запись
5. Бухгалтерские счета и двойная запись
6. хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс

##### Практические задачи

1. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с персоналом по заработной плате», если начальное сальдо составило 20000 руб., оборот по дебету – 11000 руб., а по кредиту – 185000 руб.

2. На основании данных о наличии имущества ООО «Заря» на 1 января 20\_\_ г. необходимо:

- 1) составить баланс ООО «Заря»;
- 2) составить балансовое уравнение ООО «Заря» по формуле:  
Средства = Обязательства + Собственный капитал;
- 3) рассчитайте величину собственного капитала ООО «Заря».

*Данные для выполнения упражнения*

На 1 января 20\_\_ года ООО «Заря» располагает следующими экономическими ресурсами:

- «Основные средства» – 2 500 тыс. руб.
- «Материалы» – 1 800 тыс. руб.
- «Готовая продукция» – 1425 тыс. руб.
- «Расчетный счет» – 2815 тыс. руб.
- «Расчеты с покупателями и заказчиками» – 750 тыс. руб.
- «Расчеты с бюджетом» – 940 тыс. руб.
- «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 950 тыс. руб.

«Уставный капитал» – 3000 тыс. руб.

«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – 2400 тыс. руб.

«Краткосрочные кредиты банков» – 2000 тыс. руб.

Баланс ООО «Заря» оформить в таблице следующей формы:

Актив	Сумма (тыс. руб.)	Пассив	Сумма (тыс. руб.)
БАЛАНС		БАЛАНС	

3. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям:

а) выдано из кассы:

- зарплата персоналу организации – 78 000;

- под отчет на командировку – 5 000;

- начисленные дивиденды учредителям – 55 000;

б) удержан налог на доходы с начисленной зарплаты – 18 000.

## Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

### Тема 2. Учет процесса приобретения

**План:**

1. Основные принципы, методы и стандарты финансового учета
2. Виды финансовой отчетности организации и порядок составления финансовой отчетности
3. Характеристика процесса приобретения
4. Оценка активов при их приобретении
5. Учет поступления основных средств
6. Учет амортизации основных средств
7. Учет поступления нематериальных активов
8. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов
9. Синтетический учет материалов

### Практические задачи

1. Цель занятия – усвоение основных принципов отражения в учете расходов по приобретению предметов труда.

На основе данных для выполнения задачи:

– записать в журнале хозяйственных операций корреспонденцию счетов;

– открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;

– подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;

– исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи:

**Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца**

№	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы	90 000
2	20	Основное производство	4000
3	50	Касса	3000
4	51	Расчетный счет	103 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200000

### Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов
---	-----------------------------------	-----------	------------------------

			Дебет	Кредит
1	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000		
	В счет-фактуре выделен НДС	4320		
2	Принят к оплате счет АТП-2 за доставку материалов	500		
	В счет-фактуре выделен НДС	90		
3	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	900		
4	Начислены страховые взносы, в размере 30 % от начисленной заработной платы (сумму определить)	?		
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320		
6	Перечислено с расчетного счета АТП-2 за доставку материалов на склад	590		

2. 1) На основании данных о затратах застройщика по строительству производственного корпуса определить инвентарную стоимость введенного в эксплуатацию объекта.

2) Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные затраты и операции.

*Исходные данные*

В феврале ОАО «ПЗ-10» начало строительство хозяйственным способом здания офиса. Построенное здание введено в эксплуатацию в декабре, в этом же месяце поданы документы на государственную регистрацию. Амортизацию на здание начали начислять с января следующего года линейным способом. Налоговый период по НДС в ОАО «ПЗ-10» равен кварталу.

Расходы на строительство составили 6 500 000 руб., из них затраты в 1 квартале составили:

1. Приобретены материалы у поставщика за плату 300 000 руб.  
НДС – 54 000 руб.
2. Оплачен счет поставщика – ?
3. Зачтен из бюджета НДС по приобретенным материалам – ?
4. Отпущены материалы на строительство здания офиса – 300 000 руб.
5. Начислена заработная плата рабочим строительного участка – 400 000 руб.
6. Начислены страховые взносы с оплаты труда (34%) – ?
7. Начислена амортизация на оборудование, используемое на строительстве – 2500 руб.
8. Услуги автотранспортной организации «Мул» – 9000 руб.  
НДС – ?
9. Зачтен из бюджета НДС по оказанным услугам – ?
10. Списаны услуги вспомогательного цеха – 15 000 руб.
11. Перечислено транспортной организации «Мул» – ?
12. Начислен НДС на строительные работы, выполненные в 1 квартале – ?
13. Перечислен НДС в бюджет, начисленный на строительные работы в 1 квартале – ?
14. Возмещен из бюджета НДС, начисленный по строительным работам в 1 квартале, – ?
15. Декабрь. Строительные работы завершены.  
Построенный объект введен в эксплуатацию, принят к учету в состав основных средств по первоначальной стоимости (сумму определить) – ?

### Тема 3. Учет процесса производства

#### План:

1. Характеристика процесса производства
2. Классификация затрат на производство
3. Учет затрат основного и вспомогательного производства
4. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
5. Общая схема учета затрат на производство

#### Практические задачи

1. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили: прямые: материальные – 72 000 руб., на оплату труда – 80 000 руб.; косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб. Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб. Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца – 22 000 руб.

Готовая продукция А оприходована на склад по фактической производственной себестоимости.

Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство.

2. Общепроизводственные расходы организации за месяц составили 858 800 руб., в том числе:

заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;

заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;

отчисления на социальные нужды от заработной платы управленческого персонала производственных цехов – 72 800 руб.;

амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;

стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;

арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;

за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;

за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Распределить общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции и отразить операции в учете.

### Тема 4. Учет процесса продажи

#### План:

1. Учет готовой продукции
2. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет конечного финансового результата и нераспределенной прибыли

### **Практические задачи**

1. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация выполнила и передала заказчику по акту работы на сумму 1 180 000, в том числе НДС – 180 000 руб. Фактическая себестоимость выполненных и принятых заказчиком работ – 971 300 руб. Принят к оплате счет рекламного агентства на сумму 10 000 руб.

2. В организации имели место следующие операции:

- отражены услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию 5000 рублей;
- проданы материалы: выручка с НДС 128100 рублей, стоимость проданных материалов 95000 рублей;
- начислен налог на имущество в сумме 32890 рублей.

Определить сальдо прочих доходов и расходов и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Определить финансовый результат предприятия и отразить операции на счетах бухгалтерского учета на основании следующих данных:

1) отгружена продукция на сумму 750 000 руб., в том числе НДС - 18 %, фактическая себестоимость - 340 000 руб., расходы на продажу - 15 000 руб.;

2) расходы, связанные со сдачей имущества в аренду за месяц составили 4 000 руб., сумма начисленной арендной платы - 5400 в том числе НДС - 18 % (аренда не относится к обычному виду деятельности организации).

### **Тема 5. Учет капитала**

#### **План:**

1. Учет уставного капитала
2. Учет резервного и добавочного капитала

### **Практические задачи**

1. 20 апреля 200\_г. зарегистрирована организация с уставным капиталом 900 000 руб. В соответствии с учредительными документами от учредителей поступили следующие вклады в уставный капитал:

- денежные средства на расчетный счет – 300 000 руб.;
- основные средства – 150 000 руб.;
- материалы – 100 000 руб.
- денежные средства на валютный счет – 14 000 долларов США. Курс доллара на дату регистрации организации – 65,00 руб., на дату зачисления средств на счет – 66,15 руб.;

Отразить на счетах операции по формированию уставного капитала.

2. Акционерное общество по результатам работы за текущий год получило чистую прибыль в размере 9 600 000 руб. Согласно уставу АО и учредительным документам в январе следующего года формируется резервный фонд в размере 5 % от чистой прибыли организации. В декабре следующего года за счет средств резервного фонда по решению собрания акционеров начислены дивиденды в размере 250 000 руб.

Отразить на счетах операции по формированию и использованию резервного фонда.

3. 13 августа 200\_г. зарегистрирована организация с уставным капиталом 1 100 000 руб. В соответствии с учредительными документами от учредителей поступили следующие вклады в уставный капитал:

от Иванова И.И. денежные средства на расчетный счет – 383 000 руб.;

от СП «Бевалекс» денежные товары – 262 000 руб.;

от Петрова С.А. основные средства – 175 000 руб.;

от ООО «Малыш» материалы – 280 000 руб.

По итогам работы за отчетный год чистая прибыль организации составила 2 800 000 руб. По итогам утверждения годовой бухгалтерской отчетности принято решение о направлении 20 % прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям. Сумма причитающихся доходов перечислена на счета учредителей с расчетного счета организации.

Отразить на счетах операции по формированию уставного капитала и выплате доходов учредителям.

### Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет

#### Тема 6. Бухгалтерский управленческий учет

##### План:

1. Теоретические основы управленческого учета
2. Понятие затрат и их классификация
3. Методы учета затрат на производство

##### Практические задачи

1. Рассчитайте себестоимость единицы продукции для следующих исходных данных: совокупные затраты – 96 000 д.е., в том числе 12,5% этой суммы – расходы на управление и сбыт. Произведено 2400 изделий, продано 600 единиц. Какова будет стоимость остатка нерезализованной продукции?

2. Руководству предприятия представлены на рассмотрение два проекта организации производства продукции. Характеристики проектов даны в таблице.

Показатели	Варианты проекта	
	А	В
Объем спроса, шт./год	5 000	7 000
Цена, руб./шт.	515	470
Постоянные затраты, руб. в месяц:		
аренда;	120000	131000
амортизация оборудования;	17500	25000
заработная плата управленческого персонала;	250000	240000
прочие расходы.	15200	15000
Переменные затраты на единицу продукции, руб.:		
сырье, основные материалы;	118	125
прочие материалы;	22	28
заработная плата производственных рабочих с учетом отчислений.	255	275

Задание: Сравнить и выбрать наиболее эффективный вариант проекта производства продукции по валовой прибыли, рентабельности продукции, безубыточному объему производства.

3. Задание: найдите значения продажной цены и прибыли от продаж.

Продажная цена на единицу, руб.	Переменные затраты на единицу, руб.	Объем продаж, шт.	Маржинальная прибыль, руб.	Общая сумма постоянных расходов, руб.	Прибыль от продаж, руб.
	10	150 000	300 000	220 000	

4. Задание: заполните пропуски для каждого случая.

Объем продаж, руб.	Общие переменные затраты, руб.	Маржинальная прибыль, руб.	Общая сумма постоянных затрат, руб.	Итого затрат, руб.	Прибыль от продаж, руб.	Уровень маржинальной прибыли, % ( $MP = \frac{МП}{В} \times 100\%$ )
1500			300			30
	500			800	1200	

5. Сделать вывод о финансовой деятельности ОАО «Заря» и предложить практические рекомендации на основании следующей информации:

Уставный капитал (УК) составляет 600 тыс. руб.

В составе мобильных и немобильных активов:

- основные средства 200 тыс. руб.
- долгосрочные кредиты и займы 350 тыс. руб.
- долгосрочные финансовые вложения 300 тыс. руб.
- денежные средства 600 тыс. руб.
- дебиторская задолженность 100 тыс. руб.
- краткосрочные кредиты и займы 100 тыс. руб.
- целевое финансирование 200 тыс. руб.

Для нормальной финансовой деятельности предприятия необходимо, чтобы величина чистых активов была не ниже величины уставного капитала.

Величина чистых активов = (Активы предприятия – расходы будущих периодов) – (Пассивы предприятия – собственные акции, выкупленные у акционеров – доходы будущих периодов)

### Варианты контрольных работ

#### Вариант 1

1. Текущий учет и контроль за хозяйственной деятельностью организации осуществляется с помощью

- 1) счетов бухгалтерского учета
- 2) бухгалтерского баланса
- 3) инвентаризации
- 4) калькуляции

2. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- 1) бухгалтерская документация
- 2) хозяйственные процессы
- 3) имущество
- 4) кредитные отношения

3. В пассиве баланса отражаются

- 1) уставный капитал
- 2) основные средства
- 3) затраты производства
- 4) материалы

4. Для определения остатка по счетам на конец проведения операции можно использовать формулу:  $Ск = Сн + Об.Дт - Об.Кт$  в отношении:

- 1) активных счетов
- 2) активно-пассивных счетов

- 3) пассивных счетов
- 4) забалансовых счетов

5. На основании данных о наличии имущества ООО «Заря» на 1 января 20\_\_ г. необходимо:

- 1) составить баланс ООО «Заря»;
- 2) составить балансовое уравнение ООО «Заря» по формуле:  
Средства = Обязательства + Собственный капитал;
- 3) рассчитайте величину собственного капитала ООО «Заря».

*Данные для выполнения упражнения*

На 1 января 20\_\_ года ООО «Заря» располагает следующими экономическими ресурсами:

- «Основные средства» – 2 500 тыс. руб.
- «Материалы» – 1 800 тыс. руб.
- «Готовая продукция» – 1425 тыс. руб.
- «Расчетный счет» – 2815 тыс. руб.
- «Расчеты с покупателями и заказчиками» – 750 тыс. руб.
- «Расчеты с бюджетом» – 940 тыс. руб.
- «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 950 тыс. руб.
- «Уставный капитал» – 3000 тыс. руб.
- «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – 2400 тыс. руб.
- «Краткосрочные кредиты банков» – 2000 тыс. руб.

### **Вариант 2**

1. На стадии процесса снабжения калькулируется:
  - 1) заготовительная себестоимость предметов труда;
  - 2) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;
  - 3) полная фактическая себестоимость проданной продукции.

2. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из
  - 1) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад
  - 2) нормативная себестоимость готовой продукции + отклонения
  - 3) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС
  - 4) любой из ответов верен

3. В фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включаются суммы:

- 1) уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору;
- 2) уплаченные по договору строительного подряда;
- 3) уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов;
- 4) уплаченные продавцу (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациями и др.

4. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставной капитал организации на момент регистрации составляется бухгалтерская запись:

- 1) Д-т сч. 01 «Основные средства»  
К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- 2) Д-т сч. 01 «Основные средства»  
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;



- 3) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»  
К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- 4) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».  
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

5. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика – 177 000 руб. (в том числе НДС – 27 000 руб.). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании – 11 800 руб. (в том числе НДС – 1800 руб.). Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 25 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 1770 руб. (в том числе НДС – 270 руб.).

В соответствии с учетной политикой организации фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету поступления материалов в организацию.

### **Вариант 3**

1. Под прямыми расходами на производство продукции понимают

- 1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
- 2) расходы, возникшие в конкретном цехе
- 3) все производственные расходы
- 4) расходы связанные с работой администрации

2. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»

- 1) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции
- 2) фактическая себестоимость израсходованных материалов
- 3) фактическая себестоимость отгруженной продукции
- 4) правильного ответа нет

3. Затраты представляют собой:

1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов

2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации

3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода

4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

4. Бухгалтерская запись

Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»

означает:

- 1) начисление амортизации по полученным основным средствам;
- 2) отражение уценки основных средств;
- 3) начисление амортизации по поступившим объектам основных средств;

4) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.

5. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация в отчетном месяце изготавливала три вида продукции: № 1, № 2, № 3.

Прямые затраты организации на изготовление продукции за месяц составили:

продукции № 1 – 120 000 руб.;

продукции № 2 – 180 000 руб.;

продукции № 3 – 300 000 руб.

Косвенные расходы организации за месяц составили:

общепроизводственные – 180 000 руб.;

общехозяйственные – 240 000 руб.

Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально общей сумме прямых затрат, а общехозяйственные расходы организация не распределяет по видам продукции, а списывает их в конце месяца на себестоимость реализованной продукции.

#### Вариант 4

1. Расходы на продажу - это расходы

1) косвенные

2) прямые

3) основные

4) накладные

2. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" Кт 90 "Продажи"

1) продажа продукции

2) выпуск продукции из производства

3) возврат продукции покупателями

4) оплата продукции покупателями

3. В конце месяца списывается реализационная прибыль от продаж, которая отражается бухгалтерской записью:

1) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;

2) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

3) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

4) Д-т сч. 90 «Продажи»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

5) Д-т сч. 80 «Уставный капитал»

К-т сч. 90 «Продажи».

4. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:

1) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

2) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

3) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

- К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;  
 4) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
 К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

5. Отгружена продукция и предъявлены расчетные документы покупателю на сумму 118 000 руб., в том числе НДС – 18%.. Принят к оплате счет рекламного агентства на сумму 10 000 руб. Списана фактическая себестоимость поданной продукции – 70 000 руб. Определить финансовый результат от продажи продукции.

### Вариант 5

1. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации

- 1) уставный капитал
- 2) внеоборотные активы
- 3) собственный капитал
- 4) обязательства

2. Что означает запись: Дебет сч.84 Кредит сч.80?

1. Увеличение уставного капитала за счет фонда накопления.
2. Увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы.
3. Направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала.
4. Увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей.

3. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается проводкой:

- 1) Дт сч. 84 Кт сч. 82;
- 2) Дт сч. 82 Кт сч. 84;
- 3) Дт сч. 82 Кт сч. 99.

4. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?

1. Дебет сч.80 Кредит сч.75.
2. Дебет сч.83 Кредит сч.80.
3. Дебет сч.75 Кредит сч.80.
4. Дебет сч.84 Кредит сч.80.

5. На основе данных для выполнения задачи отразите на счетах операции по формированию и движению уставного капитала ООО.

Хозяйственные операции за отчетный период.

№	Содержание хозяйственной операции	Проводка		Сумма, руб.
		Д	К	
1.	Устав. Зарегистрирован уставный капитал ООО			75 000
2.	Выписка банка. Зачислены на расчетный счет внесенные денежные средства в счет вклада в уставный капитал			30000
3.	Выписка банка, акты приемки, приходные ордера. Поступили в счет вклада в уставный капитал:			
	денежные средства			10000
	основные средства			25000
	материалы			10 000
4.	Акт приемки-передачи основных средств. Сданы в эксплуатацию основные средства			25000

5.	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Отражается дополнительный вклад в уставный капитал денежных средств (до регистрации нового размера капитала)			25000
6.	<i>Устав.</i> После государственной регистрации отражены дополнительные взносы в уставный капитал			25000
7.	<i>Решение собрания. Выписка банка.</i> Продана другому участнику доля в уставном капитале организации (дать две записи)			10000
8.	<i>Выписка банка.</i> Выкуплена доля участников в уставном капитале ООО			15000
9.	<i>Решение собрания.</i> Аннулированы собственные акции			15000

### Вариант 6

Управленческий учет - это:

1) подсистема бухгалтерского учета, обеспечивающая в рамках одной организации управленческий персонал оперативной информацией, используемой для планирования, управления и контроля над деятельностью организации

2) система сбора и регистрации данных, необходимых для оперативного управления, бухгалтерского и статистического учета

3) система приемов и методов сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения деятельности предприятия в денежном выражении на документальной основе

4) учетная информация о результатах деятельности организации ее внешним пользователям: акционерам, партнерам, кредиторам, налоговым, статистическим органам, финансирующим банкам и т. п.

2. Ведение управленческого учета является:

1) обязательным для каждой организации

2) обязательным для каждого структурного подразделения организации

3) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений

4) необязательным

3. Общим для финансового и управленческого учета является то, что:

1) их информация является основой для принятия управленческих решений

2) целью их ведения является составление бухгалтерского баланса

3) они используются для синтетического учета затрат и результатов

4) их операции могут отражаться лишь в рублевой оценке

4. Предметом управленческого учета является:

1) совокупность объектов в процессе всего цикла управления предприятием

2) совокупность различных приемов и способов, посредством которых отражают объекты управленческого учета в процессе хозяйственной деятельности предприятия

3) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации

4) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение

5. Предприятие производит два вида стульев. За сентябрь было изготовлено 300 стульев вида А и 250 стульев вида Б. Прямые затраты на производство стульев А составили 225 000 руб., а на производство стульев Б - 425 000 руб. Сумма косвенных затрат - 120 000 руб. В этом же месяце было продано 200 стульев А и 100 стульев Б.

Распределить косвенные затраты двумя способами. В первом случае за базу распределения принять прямые затраты. Во втором - распределить косвенные затраты равномерно на единицу продукции.

## 2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>		
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	15
<b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>		
2.	Учет процесса приобретения	15
3.	Учет процесса производства	15
4.	Учет процесса продажи	15
5.	Учет капитала	17
<b>Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет</b>		
6.	Бухгалтерский управленческий учет	8
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>85</b>

### Вопросы для самостоятельной работы

#### Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

##### Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

###### План:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и учетная политика организации
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Счета и двойная запись
5. Бухгалтерские счета и двойная запись
6. хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс

#### Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

##### Тема 2. Учет процесса приобретения

###### План:

1. Характеристика процесса приобретения
2. Оценка активов при их приобретении
3. Учет поступления основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет поступления нематериальных активов
6. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов
7. Синтетический учет материалов

##### Тема 3. Учет процесса производства

###### План:

1. Характеристика процесса производства
2. Классификация затрат на производство
3. Учет затрат основного и вспомогательного производства
4. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
5. Общая схема учета затрат на производство

#### **Тема 4. Учет процесса продажи**

**План:**

1. Учет готовой продукции
2. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет конечного финансового результата и нераспределенной прибыли

#### **Тема 5. Учет капитала**

**План:**

1. Учет уставного капитала
2. Учет резервного и добавочного капитала

### **Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет**

#### **Тема 6. Бухгалтерский управленческий учет**

**План:**

1. Теоретические основы управленческого учета
2. Понятие затрат и их классификация
3. Методы учета затрат на производство

#### **Тематика рефератов и докладов**

1. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике
2. ABC - метод учета затрат и калькулирования
3. Нормативная база учета затрат на производство
4. Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости
5. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях
6. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат
7. Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации
8. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки
9. Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета
10. Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета
11. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете
12. Проблемы принятия долгосрочных управленческих решений по капиталовложениям с учетом особенностей инвестиционных проектов
13. Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета
14. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
15. Управленческий учет производственной деятельности
16. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности
17. Нормирование, планирование, контроль и анализ производственных затрат
18. Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности
19. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
20. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.

### Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических

	погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.
--	---

### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями философии права;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал философско-правовые понятия и категории;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

### Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	17
Проработка конспекта лекций	15
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	17
Проработка учебной литературы	19
Подготовка рефератов, докладов	17



### 3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)»:**

#### 1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

#### 2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

#### 3. выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

**Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы; осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского учета (финансовый учет, управленческий учет), знание классической и современной литературы.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

#### Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками составления финансовой отчетности; навыками обработки отчетной информации; практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского учета. Обладает способами применения принципов и стандартов финансового учета при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации. Владеет методами управления затратами организации; методами принятия решений на основе данных управленческого учета.	Отлично
Продвинутый	Применяет навыки составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. Пользуется современными методами обработки отчетной информации. Грамотно интерпретирует и применяет современные методы учета в отношении	Хорошо

	отдельных объектов учета и деятельности организации в целом. Соблюдает основные принципы финансового учета при формировании учетной политики организации. Применяет стандарты финансового учета при формировании финансовой отчетности организации. Определяет виды затрат и направления их оптимизации. Вырабатывает альтернативные варианты финансовых решений и осуществляет выбор на основе данных управленческого учета.	
Базовый	Знает порядок составления финансовой отчетности. Имеет представление о методах и способах финансового учета; методах обработки отчетной информации. Знает основные принципы, методы и стандарты финансового учета. Демонстрирует знания о сущности финансовой политики организации. Знает виды финансовой отчетности организации и правила ее составления. Имеет представление о методах управления затратами организации.	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.	Неудовлетворительно

#### **Рекомендации по проведению экзамена**

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и учетная политика организации
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Счета и двойная запись
5. Бухгалтерские счета и двойная запись
6. Хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс
7. Характеристика процесса приобретения
8. Оценка активов при их приобретении
9. Учет поступления основных средств
10. Учет амортизации основных средств
11. Учет поступления нематериальных активов
12. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов
13. Синтетический учет материалов
14. Характеристика процесса производства
15. Классификация затрат на производство

16. Учет затрат основного и вспомогательного производства
17. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
18. Общая схема учета затрат на производство
19. Учет готовой продукции
20. Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями
21. Учет прочих доходов и расходов
22. Учет конечного финансового результата и нераспределенной прибыли
23. Учет уставного капитала
24. Учет резервного и добавочного капитала
25. Теоретические основы управленческого учета
26. Понятие затрат и их классификация
27. Методы учета затрат на производство

### Тест по дисциплине

#### 0 вариант

1. Бухгалтерский учет – это:
  - 1) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
  - 2) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
  - 3) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
  - 4) система своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
  
2. Текущий учет и контроль за хозяйственной деятельностью организации осуществляется с помощью:
  - 1) счетов бухгалтерского учета
  - 2) бухгалтерского баланса
  - 3) инвентаризации
  - 4) калькуляции
  
3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
  - 1) бухгалтерская документация
  - 2) хозяйственные процессы
  - 3) имущество
  - 4) кредитные отношения
  
4. В пассиве баланса отражаются:
  - 1) уставный капитал
  - 2) основные средства
  - 3) затраты производства
  - 4) материалы
  
5. Для определения остатка по счетам на конец проведения операции можно использовать формулу:  $Ск = Сн + Об.Дт - Об.Кт$  в отношении:
  - 1) активных счетов
  - 2) активно-пассивных счетов
  - 3) пассивных счетов
  - 4) забалансовых счетов
  
6. Оценка основных средств в балансе осуществляется по:

- 1) остаточной стоимости
- 2) фактической себестоимости
- 3) оптовым (покупным) ценам
- 4) нормативной стоимости

7. Готовая продукция учитывается по:

- 1) фактической себестоимости
- 2) розничным ценам
- 3) оптовым ценам
- 4) нормативной себестоимости

8. Основным нормативным документом, определяющим методологические основы организации учетной политики, является:

- 1) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
- 2) Федеральный закон о бухгалтерском учете
- 3) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- 4) План счетов бухгалтерского учета

9. Предметом бухгалтерского учета является:

- 1) производственно-хозяйственная деятельность организации
- 2) процессы, происходящие в регионе
- 3) отношения в трудовых коллективах
- 4) расчетные взаимоотношения организации

10. Метод бухгалтерского учета - это:

- 1) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета
- 2) балансовое обобщение
- 3) стоимостное измерение
- 4) система двойной записи

11. К незавершенному производству относится:

- 1) продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки
- 2) сырье, материалы, находящиеся на складах
- 3) полуфабрикаты собственного производства
- 4) покупные полуфабрикаты

12. Внеоборотные активы организации составляют 6000 руб., основные средства 2200 руб., нематериальные активы 800 руб., капитальных вложений нет. Какова величина долгосрочных финансовых вложений:

- 1) 3000 руб.
- 2) 5200 руб.
- 3) 1000 руб.
- 4) 3800 руб.

13. Обязательства организации составляют 2000 руб. Кредиторская задолженность, включая обязательства по расчетам, составляет 700 руб., прочие займы 250 руб. Какова сумма задолженности организации по банковским кредитам:

- 1) 1050 руб.
- 2) 2950 руб.
- 3) 950 руб.

4) 2000 руб.

14. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации:

- 1) уставный капитал
- 2) внеоборотные активы
- 3) собственный капитал
- 4) обязательства

15. Определить правильный порядок записи на пассивном счете:

- 1) на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет
- 2) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит
- 3) на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в кредит
- 4) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет

16. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

- 1) счетами
- 2) субсчетом и аналитическим счетом
- 3) счетами и балансом
- 4) формами отчетности

17. Корреспонденция счетов - это взаимосвязь между:

- 1) дебетом одного счета и кредитом другого
- 2) синтетическим и аналитическим счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности

18. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- 1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
- 2) расходы, возникшие в конкретном цехе
- 3) все производственные расходы
- 4) расходы связанные с работой администрации

19. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из:

- 1) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад
- 2) нормативная себестоимость готовой продукции + отклонения
- 3) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС
- 4) любой из ответов верен

20. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»:

- 1) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции
- 2) фактическая себестоимость израсходованных материалов
- 3) фактическая себестоимость отгруженной продукции
- 4) правильного ответа нет

21. Расходы на продажу - это расходы:

- 1) косвенные
- 2) прямые
- 3) основные
- 4) накладные

22. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" Кт 90 "Продажи":

- 1) продажа продукции
- 2) выпуск продукции из производства
- 3) возврат продукции покупателями
- 4) оплата продукции покупателями

23. Излишки материальных ценностей, выявленные при инвентаризации, зачисляются:

- 1) на финансовый результат
- 2) за счет виновных лиц
- 3) на издержки производства
- 4) любой из вариантов верен

24. Какой из принципов бухгалтерского учета предполагает большую готовность к отражению в учете и финансовой отчетности возможных убытков или обязательств, чем прибылей или активов:

- 1) осмотрительности
- 2) непрерывности
- 3) приоритета содержания перед формой
- 4) неизменности

25. Какой из видов учета ведется в соответствии с желанием администрации организации:

- 1) управленческий учет
- 2) правильного ответа нет
- 3) ведение любого учета обязательно
- 4) финансовый учет

26. Учетная политика организации формируется:

- 1) главным бухгалтером
- 2) Министерством финансов
- 3) Центральным банком
- 4) руководителем организации

27. «Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому» - это допущение:

- 1) последовательности применения учетной политики
- 2) имущественной обособленности организации
- 3) временной определенности фактов хозяйственной деятельности
- 4) непрерывности деятельности организации

28. Имущество, являющееся собственностью организации, учитывается:

1) обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации

- 2) совместно с имуществом других юридических лиц, находящимся у данной организации
- 3) без имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации
- 4) обособленно от имущества других юридических лиц, находящихся в деловых отношениях с данной организацией

29. Учетная политика – это:

1) принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

2) принятая Приказом Министерства финансов Российской Федерации совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

3) принятая Приказом учредителей совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

4) принятая бухгалтерией вышестоящей организации совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

30. Учетная политика организации должна соответствовать принципам:

1) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности

2) полноты, безошибочности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности

3) полноты, своевременности, профессионализма, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности

4) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, законности, рациональности

31. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является:

1) инвентарный объект

2) инвентарная группа

3) инвентарный субъект

4) нематериальный инвентарь

32. Управленческий учет - это:

1) подсистема бухгалтерского учета, обеспечивающая в рамках одной организации управленческий персонал оперативной информацией, используемой для планирования, управления и контроля над деятельностью организации

2) система сбора и регистрации данных, необходимых для оперативного управления, бухгалтерского и статистического учета

3) система приемов и методов сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения деятельности предприятия в денежном выражении на документальной основе

4) учетная информация о результатах деятельности организации ее внешним пользователям: акционерам, партнерам, кредиторам, налоговым, статистическим органам, финансирующим банкам и т. п.

33. Предметом управленческого учета является:

1) совокупность объектов в процессе всего цикла управления предприятием

- 2) совокупность различных приемов и способов, посредством которых отражают объекты управленческого учета в процессе хозяйственной деятельности предприятия
- 3) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации
- 4) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение

34. Методом управленческого учета является:

- 1) совокупность объектов в процессе всего цикла управления предприятием
- 2) совокупность различных приемов и способов, посредством которых отражают объекты управленческого учета в процессе хозяйственной деятельности предприятия
- 3) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений
- 4) бюджетирование, внутривозможная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись

35. Ведение управленческого учета является:

- 1) обязательным для каждой организации
- 2) обязательным для каждого структурного подразделения организации
- 3) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений
- 4) необязательным

36. Общим для финансового и управленческого учета является то, что:

- 1) их информация является основой для принятия управленческих решений
- 2) целью их ведения является составление бухгалтерского баланса
- 3) они используются для синтетического учета затрат и результатов
- 4) их операции могут отражаться лишь в рублевой оценке

37. Допущение имущественной обособленности предполагает, что активы и обязательства организации существуют обособленно:

- 1) от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций
- 2) от активов и обязательств акционеров (учредителей)
- 3) от активов и обязательств других юридических и физических лиц
- 4) от собственного капитала организации

38. Затраты представляют собой:

- 1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов
- 2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации
- 3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода
- 4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

39. К статьям прямых затрат относятся:

- 1) заработная плата основных производственных рабочих
- 2) общепроизводственные расходы
- 3) общехозяйственные расходы
- 4) расходы на продажу готовой продукции



40. План счетов бухгалтерского учета - это:

- 1) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета
- 2) систематизированный перечень аналитических счетов бухгалтерского учета
- 3) систематизированный перечень диагностических счетов бухгалтерского учета
- 4) систематизированный перечень периодических счетов бухгалтерского учета

#### Перечень практических заданий

1. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с персоналом по заработной плате», если начальное сальдо составило 20000 руб., оборот по дебету – 11000 руб., а по кредиту – 185000 руб.

2. На основании данных о наличии имущества ООО «Заря» на 1 января 20\_\_ г. необходимо:

- 1) составить баланс ООО «Заря»;
- 2) составить балансовое уравнение ООО «Заря» по формуле:  
Средства = Обязательства + Собственный капитал;
- 3) рассчитайте величину собственного капитала ООО «Заря».

*Данные для выполнения упражнения*

На 1 января 20\_\_ года ООО «Заря» располагает следующими экономическими ресурсами:

- «Основные средства» – 2 500 тыс. руб.
- «Материалы» – 1 800 тыс. руб.
- «Готовая продукция» – 1425 тыс. руб.
- «Расчетный счет» – 2815 тыс. руб.
- «Расчеты с покупателями и заказчиками» – 750 тыс. руб.
- «Расчеты с бюджетом» – 940 тыс. руб.
- «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 950 тыс. руб.
- «Уставный капитал» – 3000 тыс. руб.
- «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – 2400 тыс. руб.
- «Краткосрочные кредиты банков» – 2000 тыс. руб.

Баланс ООО «Заря» оформить в таблице следующей формы:

Актив	Сумма (тыс. руб.)	Пассив	Сумма (тыс. руб.)
БАЛАНС		БАЛАНС	

3. 1. На основании данных о затратах застройщика по строительству производственного корпуса определить инвентарную стоимость введенного в эксплуатацию объекта.

2. Отобразить на счетах бухгалтерского учета произведенные затраты и операции.

*Исходные данные*

В феврале ОАО «ПЗ-10» начало строительство хозяйственным способом здания офиса. Построенное здание введено в эксплуатацию в декабре, в этом же месяце поданы документы на государственную регистрацию. Амортизацию на здание начали начислять с января следующего года линейным способом. Налоговый период по НДС в ОАО «ПЗ-10» равен кварталу.

Расходы на строительство составили 6 500 000 руб., из них затраты в 1 квартале составили:

1. Приобретены материалы у поставщика за плату 300 000 руб.  
НДС – 54 000 руб.

2. Оплачен счет поставщика – ?
3. Зачтен из бюджета НДС по приобретенным материалам – ?
4. Отпущены материалы на строительство здания офиса – 300 000 руб.
5. Начислена заработная плата рабочим строительного участка – 400 000 руб.
6. Начислены страховые взносы с оплаты труда (34%) – ?
7. Начислена амортизация на оборудование, используемое на строительстве – 2500 руб.
8. Услуги автотранспортной организации «Мул» – 9000 руб.  
НДС – ?
9. Зачтен из бюджета НДС по оказанным услугам – ?
10. Списаны услуги вспомогательного цеха – 15 000 руб.
11. Перечислено транспортной организации «Мул» – ?
12. Начислен НДС на строительные работы, выполненные в 1 квартале – ?
13. Перечислен НДС в бюджет, начисленный на строительные работы в 1 квартале – ?
14. Возмещен из бюджета НДС, начисленный по строительным работам в 1 квартале, – ?
15. Декабрь. Строительные работы завершены.  
Построенный объект введен в эксплуатацию, принят к учету в состав основных средств по первоначальной стоимости (сумму определить) – ?

4. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:  
прямые: материальные – 72 000 руб.,  
на оплату труда – 80 000 руб.;  
косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А:  
общепроизводственные расходы – 124 000 руб.,  
общехозяйственные – 160 000 руб.  
Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.  
Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили:  
на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца – 22 000 руб.

Готовая продукция А оприходована на склад по фактической производственной себестоимости.

Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство.

5. Определить финансовый результат предприятия и отразить операции на счетах бухгалтерского учета на основании следующих данных:

1) отгружена продукция на сумму 750 000 руб., в том числе НДС - 18 %, фактическая себестоимость - 340 000 руб., расходы на продажу - 15 000 руб.;

2) расходы, связанные со сдачей имущества в аренду за месяц составили 4 000 руб., сумма начисленной арендной платы - 5400 в том числе НДС - 18 % (аренда не относится к обычному виду деятельности организации).

6. 13 августа 200\_г. зарегистрирована организация с уставным капиталом 1 100 000 руб. В соответствии с учредительными документами от учредителей поступили следующие вклады в уставный капитал:

от Иванова И.И. денежные средства на расчетный счет – 383 000 руб.;

от СП «Бевалекс» денежные товары – 262 000 руб.;

от Петрова С.А. основные средства – 175 000 руб.;

от ООО «Малыш» материалы – 280 000 руб.

По итогам работы за отчетный год чистая прибыль организации составила 2 800 000 руб. По итогам утверждения годовой бухгалтерской отчетности принято решение о направлении 20 % прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям.

Сумма причитающихся доходов перечислена на счета учредителей с расчетного счета организации.

Отразить на счетах операции по формированию уставного капитала и выплате доходов учредителям.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

##### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 355 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Бухгалтерский учет : электронный практикум / Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита ; авт.-сост. О.С. Салькова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 97 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2155-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)

2. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

##### **Информационно-справочные системы**

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

3. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>

4. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

5. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>

6. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

7. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>

8. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
10. Министерство финансов РФ – [www.minfin.gov.ru](http://www.minfin.gov.ru)
11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>
14. Информационно-образовательный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт». – Режим доступа: <https://www.portal.mosi.ru>

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.



Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 42 лист а

(количество листов в документе)

Проректор по научной и образовательной  
деятельности АНО ВО «Международный  
открытый социальный институт»

*Михаил Владимирович*  
*Брицков*

